***УТВЕРЖДЕН***

***на заседании Правления***

***НП «Национальный совет по гомеопатии»***

***15 марта 2016г.***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОССИЙСКОМ ГОМЕОПАТИЧЕСКОМ ПОРТАЛЕ**

**(официальный сайт НП "Национальный совет по гомеопатии" в сети Интернет)**

1. ***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.***
   1. Настоящее Положение определяет порядок создания, основные направления, организацию финансирования и планирование деятельности официального сайта НП "Национальный совет по гомеопатии" (далее "Партнёрство") в сети Интернет - Российского гомеопатического портала (далее - "РГП" или "сайт").

***Адрес РГП в сети интернет: rushomeopat.ru***

* 1. РГП создаётся, реорганизуется или ликвидируется на основании Решения Правления Партнёрства.
  2. РГП является структурным подразделением Партнёрства, действующим на основании данного Положения.
  3. РГП в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Действующим законодательством РФ;

1.4.2. Уставом Партнёрства;

1.4.3. Положением о РГП;

1.4.4. Решениями Правления Партнёрства;

1.4.5. Распоряжениями Председателя Правления Партнёрства.

* 1. Изменения и (или) дополнения настоящего Положения утверждаются и вводятся в действие Решением Правления Партнёрства.

1. ***ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.***
   1. Информационная поддержка деятельности Партнерства по обеспечению реализации уставных целей.
   2. Взаимодействие с гомеопатическим сообществом по популяризации опыта применения гомеопатического метода.
   3. Организация обсуждения и информирование Правления Партнерства по актуальным вопросам развития структур гомеопатического сообщества и поступившим предложениям для расширения применения гомеопатического метода в практическом здравоохранении.
   4. Взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ), в том числе с зарубежными СМИ, по популяризации гомеопатического метода.
   5. Обеспечение самоокупаемости собственной деятельности, а также оказание материальной поддержки деятельности Партнерства.
2. ***РГП САМОСТОЯТЕЛЬНО ОПРЕДЕЛЯЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ ФУНКЦИЙ И АЛГОРИТМОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УКАЗАННЫХ В п. 2 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.***
3. ***УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.***
   1. Директор и заместитель директора РГП (Руководители РГП) утверждаются Правлением Партнерства из числа членов Партнерства и действуют на основании должностных инструкций.
   2. Директор РГП назначаются на период полномочий действующего Правления Партнерства и взаимодействует с внешними организациями на основании доверенности, выданной Председателем Правления Партнерства.
   3. Руководство деятельностью РГП осуществляется коллегиальным органом - Редакционной коллегией (Редколлегия), состав которой утверждается Правлением Партнерства по представлению Директора РГП.
   4. Директор РГП является Председателем редколлегии, созывает и проводит заседания, организует исполнение решений.
   5. В период отсутствия Директора РГП его обязанности выполняет Заместитель директора РГП, являющийся Заместителем председателя редколлегии.
   6. Заседания Редколлегии РГП проводятся ежемесячно с письменным оформлением принятых решений, которые являются обязательными для исполнения всеми членами Редколлегии РГП. Решения Редколлегии РГП принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается то решение, за которое голосовал Директор РГП.
   7. Руководители РГП и члены Редколлегии РГП действуют на общественных началах.
4. ***ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.***
   1. Финансирование деятельности РГП осуществляется со специального счёта (спецсчет) Партнёрства, открытого в банке. Денежные средства спецсчета используются на основании совместного решения Председателя Правления Партнерства и Директора РГП.
   2. Использование денежных средств спецсчета без решения Директора РГП, подтверждённого личной подписью, не допускается.
   3. Поступающие на спецсчет пожертвования от членов Партнёрства, от информационно – рекламной деятельности РГП и третьих лиц используются исключительно в интересах развития РГП.
   4. РГП обязан размещать информацию на сайте о поступлении и расходовании денежных средств спецсчета.
5. ***ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ.***
   1. Директор РГП представляет, ежегодно не позднее 01 декабря, на утверждение Правления Партнерства План развития и смету финансирования деятельности РГП на следующий календарный год.
   2. Директор РГП, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, представляет в Правление Партнерства письменный Отчет о деятельности РГП за предыдущий квартал.
   3. Правление Партнерства вправе заслушивать Директора РГП о ходе выполнения Плана развития и по актуальным вопросам развития РГП.