***УТВЕРЖДЕНО***

***на общем собрании членов***

***Некоммерческого партнерства содействия развитию гомеопатии «Национальный совет по гомеопатии» 20 апреля 2016г.***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕГИОНАЛЬНОМ ПРАВЛЕНИИ (ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ РФ) НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ГОМЕОПАТИИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПО ГОМЕОПАТИИ»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.

* 1. Некоммерческое партнерство содействия развитию гомеопатии «Национальный совет по гомеопатии» (далее – Партнерство) является Исполнительным органом Российского гомеопатического съезда и действует на основании Устава Партнерства.
	2. Руководство Партнерством и организация взаимодействием между структурными подразделениями осуществляется следующими исполнительными органами управления Партнерства:
		1. **Российская Федерация*: Национальным Правлением Партнерства* (НПП)**;
		2. **Федеральные округа Российской Федерации**:

***Региональными Правлениями Партнерства* (РПП)**;

* + 1. **Субъекты Российской Федерации**:

***Территориальными Правлениями Партнерства (ТПП) или***

***Территориальными Уполномоченными Партнерства (ТУП);***

* + 1. **Районы Субъектов Российской Федерации:**

 ***Районными Уполномоченными Партнерства (РУП)***.

* 1. Председатель НПП избирается сроком на 5 (пять) лет Всероссийской конференцией членов Партнерства тайным голосованием большинством ¾ голосов, присутствующих на конференции.
	2. Положения о структурных подразделениях Партнерства (дополнения или изменения) утверждаются и вводятся в действие решениями НПП.
	3. РПП является структурным подразделением Партнерства и обеспечивает развитие гомеопатии в Федеральном Округе РФ места нахождения.
	4. РПП создаётся, реорганизуется и ликвидируется решениями НПП.
	5. Председатель РПП является Заместителем Председателя НПП по Федеральному округу РФ места нахождения.
	6. Кандидатура Заместителя Председателя НПП - Председателя РПП рекомендуется Председателем и первыми заместителями Председателя НПП (Руководство НПП) и утверждается НПП.
	7. **Председатель РПП формирует состав Правления из членов Партнерства:**
* ***Ответственный секретарь РПП****:*

рекомендуется Председателем РПП и утверждается РПП;

* ***Первый заместитель Председателя РПП***:

Председатель территориального отделения Российского гомеопатического общества (РГО) места нахождения РПП;

* ***Первый заместитель Председателя РПП****:*

Председатель территориального отделения Российской гомеопатической ассоциации (РГА) места нахождения РПП;

* ***Сопредседатели Совета Председателей ТПП (ТУП):***

избираются на заседании регионального СоветаПредседателей ТПП (ТУП) и утверждаются РПП;

* ***Сопредседатели редколлегии РПП***:

рекомендуются Руководством РПП и утверждаются РПП;

* ***Сопредседатели Регионального общественного объединения врачей и сторонников метода гомеопатии (РООВ):***

рекомендуются Руководством РПП и утверждаются РПП;

* ***Сопредседатели Регионального общественного объединения производителей гомеопатических препаратов (РООП****)*:

рекомендуются Руководством РПП и утверждаются РПП.

* ***Сопредседатели Регионального фонда развития гомеопатии (РФРГ)*:**

рекомендуются Руководством РПП и утверждаются РПП.

* 1. В случае замещения вакантной общественной должности в составе РПП или выбытия члена РПП, по решению Руководства РПП, из числа членов Партнерства, вводится кандидат в члены РПП, который подлежит утверждению РПП.
	2. Члены РПП в своей деятельности руководствуются:
* Действующим законодательством РФ;
* Решениями Российских гомеопатических съездов;
* Уставом Партнёрства;
* Решениями Всероссийских конференций членов Партнёрства;
* Положением о РПП;
* Решениями РПП;
* Распоряжениями Председателя РПП.

 **2.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РПП**.

* 1. Обеспечение достижения целей и решения задач, установленных Уставом Партнерства.
	2. Обеспечение исполнения решений Российских гомеопатических съездов и Всероссийских конференций членов Партнерства.
	3. Организация с участием НПП Территориальных Правлений Партнерства (ТПП) или сети Территориальных Уполномоченных Партнерства (ТУП) в Субъектах РФ, входящих в Федеральный округ РФ места нахождения, и осуществление оптимального взаимодействия с ТПП или ТУП.
	4. Применение оптимальных форм и алгоритмов деятельности, а также выполнение комплекса функций, обеспечивающих своевременную, полную и качественную реализацию Основных направлений деятельности РПП и Планов развития структурных подразделений РПП.
	5. Организация и осуществление оптимального взаимодействия с ТПП или ТУП, кроме Субъекта РФ места нахождения РПП, в котором функции и полномочия ТПП исполняет непосредственно РПП.
	6. Организация работы по приему новых членов Партнерства. Ведение, в разрезе Субъектов РФ Федерального Округа РФ места нахождения, Реестра членов Партнерства, а также Реестра врачей, применяющих метод гомеопатии.
	7. Организация обучения и повышения квалификации общественных должностных лиц и актива РПП, ТПП, а также ТУП и РУП.
	8. Организация и проведение, не позднее середины января текущего года, отчетного собрания РПП за предыдущий календарный год перед членами Партнерства, находящимися в Субъекте РФ места нахождения РПП, а также избрание представителей на Российский гомеопатический съезд или Всероссийскую конференцию членов Партнерства от данного Субъекта РФ. Периодичность проведения: нечетный год – съезд, четный год – конференция.

 **3.ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ РПП.**

* 1. Ежегодно (декабрь) составлять, утверждать и обеспечивать выполнение Основных направлений деятельности РПП, а также Планов развития структурных подразделений РПП на следующий календарный год, с указанием наименований мероприятий, сроков и ответственных за исполнение.
	2. Дополнять Основные направления деятельности РПП и Планов развития структурных подразделений РПП, после проведения Российского гомеопатического съезда или Всероссийской конференции членов Партнерства, мероприятиями по выполнению решений съезда или конференции.
	3. Ежеквартально анализировать ход выполнения Основных направлений деятельности РПП, Планов развития структурных подразделений РПП и принимать необходимые меры по обеспечению их исполнения.
	4. Ежегодно (январь) представлять в НПП отчет о выполнении Основных направлений деятельности РПП.

**4.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РПП.**

* 1. Принимать решения о создании, реорганизации или ликвидации экспертных и рабочих групп РПП.
	2. Утверждать Положения (дополнения или изменения) об экспертных и рабочих группах РПП.
	3. Утверждать, принимать решение о не полном соответствии и освобождение от общественных должностей руководителей структурных подразделений РПП, а также экспертных и рабочих групп РПП, с размещением данной информации на Российском гомеопатическом портале.
	4. Утверждать и контролировать исполнение Основных направлений деятельности РПП, Планов развития структурных подразделений РПП, а также Планов развития экспертных и рабочих групп РПП.
	5. Заслушивать на заседаниях РПП руководителей структурных подразделений РПП, а также экспертных и рабочих групп РПП.
	6. Осуществлять методическую и координационную деятельность с руководителями структурных подразделений РПП, а также экспертных и рабочих групп РПП.
	7. Руководство и члены РПП несут персональную ответственность перед НПП за несвоевременное или неполное или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей.
	8. НПП вправе заслушивать отчет Председателя РПП и принимать решение о не полном соответствии или об освобождении от занимаемой общественной должности Председателя РПП, с размещением данной информации на Российском гомеопатическом портале.
	9. Доводить, не позднее декабря текущего года, до членов Партнерства находящихся в данном Федеральном округе и Субъекте РФ места нахождения РПП, по телефону или электронной почте, информацию о размере членского взноса, установленного НПП, на следующий календарный год.
	10. Осуществлять контроль, непосредственно или через ТПП или ТУП или РУП, за своевременной и полной оплатой ежегодных членских взносов членами Партнерства, находящимися в Федеральном округе РФ места нахождения РПП.

 **5.ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА**.

* 1. Право приема в члены Партнерства предоставляется Руководителям НПП, РПП, ТПП, а также ТУП и РУП, с оформлением документов утвержденных НПП.
	2. Кандидаты в члены Партнерства: физические лица - по месту фактического жительства, юридические лица – по месту фактического нахождения, предоставляют непосредственно или отправляют по почте или по электронной почте в сканированном виде, Руководителям НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП следующие документы:
* ***Заявление физического или юридического лица по установленной форме;***
* ***Резюме (с фотографией физического лица) или резюме юридического лица в произвольной форме;***
* ***Копию платежного поручения об оплате на расчетный счет НПП или РПП или ТПП вступительного взноса, который является и членским взносом на текущий календарный год.***
	1. Руководители НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП, в течение 3(трех) рабочих дней с даты получения вышеуказанных документов от кандидата, принимают решение о приеме или отказе в приеме физического или юридического лица в Партнерство, которое заносится в Заявление кандидата.
	2. Ответственный секретарь НПП или РПП или ТПП, а также ТУП или РУП направляют Заявителю, принятому в члены Партнерства, заказным письмом по адресу указанному в Заявлении кандидата, Свидетельство члена Партнерства по форме, утвержденной НПП.
	3. В случае отказа в приеме в члены Партнерства, в течение 3(трех) рабочих дней от даты принятия решения, кандидату возвращается вступительный взнос на расчетный счет, с которого была произведена оплата.
	4. Ответственные секретари НПП, РПП, ТПП, а также ТУП и РУП ведут Реестры членов Партнерства по форме, утвержденной НПП.
	5. Документы членов Партнерства хранятся по месту подачи Заявления кандидата: в НПП или РПП или ТПП а также у ТУП или РУП.
	6. Член Партнерства, не оплативший ежегодный членский взнос в течение января месяца текущего года, является временно выбывшим из Партнерства в текущем календарном годе, но его данные продолжают сохраняться в Реестре членов Партнерства.
	7. Временно выбывший член Партнерства вновь приобретает права члена Партнерства после погашения задолженности по ежегодным членским взносам***.***
	8. При выбытии из Партнерства, ежегодные членские взносы членам Партнерства не возвращаются***.***
	9. Информация, размещенная в Реестре членов Партнерства, является конфиденциальной и не подлежит публикации или распространению другим способом.

 **6.РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА ПАРТНЕРСТВА.**

* 1. Председатель НПП открывает ***расчетные и специальные счета***  НПП, РПП и ТПП.
	2. НПП, РПП и ТПП могут иметь ***специальные счета*** структурных подразделений.
	3. ***Ежегодные членские взносы*** членами Партнерства перечисляются, по месту фактического нахождения, на расчетные счета НПП или РПП или ТПП.
	4. ***Целевые благотворительные взносы (пожертвования),*** на развитие научных исследований по гомеопатии и популяризацию метода гомеопатии, перечисляются ***на специальные счета***:
* Национального фонда развития гомеопатии (находится в Москве);
* Региональных фондов развития гомеопатии (находятся в столицах Федеральных округов РФ);
* Территориальных фондов развития гомеопатии (находятся в столицах Субъектов РФ).
	1. ***Целевые благотворительные взносы (пожертвования),*** на развитие конкретных направлений деятельности Партнерства:
* ***Российского гомеопатического портала (РГП)***:

перечисляются на специальный счет РГП;

* ***Национального общественного объединения врачей (НООВ)***:

перечисляются на специальный счет НООВ;

* ***Национального общественного объединения производителей гомеопатических препаратов (НООП):***

перечисляются на специальный счет НООП;

* На развитие аналогичных структур в Федеральном округе и в Субъекте РФ: перечисляются на расчетный счет РПП или ТПП.
	1. Денежные средства, поступившие расчетный счет НПП, распределяются следующим образом: НПП – 75%, РПП – 15%, ТПП – 10%.
	2. Денежные средства, поступившие на расчетные счета РПП, распределяются следующим образом: РПП – 75%, ТПП – 15%, НПП – 10%.
	3. Денежные средства, поступившие на расчетные счета ТПП, распределяются следующим образом: ТПП – 75%, РПП – 15%, НПП – 10%.
	4. Учет движения денежных средств производится бухгалтерией НПП по каждому открытому расчетному и специальному счету и доводится до руководителей структурных подразделений НПП, а также Председателей РПП или ТПП, ежемесячно по электронной почте.
	5. Денежные средства с расчетных РПП или ТПП и специальных счетов НПП, расходуются на основании Требований, подписанных руководителями соответствующих структурных подразделений НПП, а также Председателями РПП или ТПП, либо лицом их замещающих, и представленных в бухгалтерию НПП в электронном виде. НПП, в случае невыполнения данного условия, возмещает в полном объеме не обосновано израсходованные денежные средства структурных подразделений НПП или РПП или ТПП.
	6. Председатель НПП заключает договора о полной материальной ответственности с руководителями соответствующих структурных подразделений НПП, Председателями РПП и ТПП, распоряжающихся имуществом Партнерства, в том числе денежными средствами.
	7. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, поступивших на расчетные счета НПП, РПП и ТПП и специальные счета структурных подразделений НПП, РПП и ТПП, является собственностью Партнерства и учитывается бухгалтерией НПП.